



## DEMANDE DE REMBOURSEMENT D'UN COURS OU D'UNE ACTIVITÉ

**Instructions :** Avant de compléter le formulaire, veuillez le télécharger et le sauvegarder sur votre ordinateur. Une fois complété, nous le faire suivre par courriel à [info@loisirslarelance.org](mailto:info@loisirslarelance.org) ou le déposer à notre bureau.

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Date de la demande : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_  
Jour / mois / année

1- Nom du cours : \_\_\_\_\_

Jour : \_\_\_\_\_ Heure : \_\_\_\_\_ Session : \_\_\_\_\_

Nombre de semaines \_\_\_\_\_ Coût pour la session \_\_\_\_\_ Date du dernier cours suivi : \_\_\_\_\_  
Jour / mois / année

2- Nom du cours : \_\_\_\_\_

Jour : \_\_\_\_\_ Heure : \_\_\_\_\_ Session : \_\_\_\_\_

Nombre de semaines \_\_\_\_\_ Coût pour la session \_\_\_\_\_ Date du dernier cours suivi : \_\_\_\_\_  
Jour / mois / année

3- Nom du cours : \_\_\_\_\_

Jour : \_\_\_\_\_ Heure : \_\_\_\_\_ Session : \_\_\_\_\_

Nombre de semaines \_\_\_\_\_ Coût pour la session \_\_\_\_\_ Date du dernier cours suivi : \_\_\_\_\_  
Jour / mois / année

**RAISON DE L'ANNULATION** (Cochez la case la plus représentative et commentez au besoin) :

- ne répond pas aux attentes     niveau du cours ne convient pas     raison de santé     proche aidant  
 conflit d'horaire     changement d'horaire / de cours     déménagement     autre

Commentaire : \_\_\_\_\_

Attention : Veuillez prévoir un délai pour l'analyse de la demande et la procédure de remboursement.

<b>ESPACE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION</b>	\$ session / nb de cours = prix unitaire X coût unitaire par nb cours à rembourser Appliquer les frais d'administration
REMBOURSEMENT FAIT : <input type="checkbox"/> DATE : _____ Montant remis : _____ Frais applicable de 10 \$ : <input type="checkbox"/> Numéro de facture / Référence	<b>Mode de paiement:</b> Remboursement sur carte crédit <input type="checkbox"/> Note de crédit au dossier <input type="checkbox"/> Spécimen de chèque demandé pour dépôt au compte <input type="checkbox"/> <b>Signature du bénévole :</b>