



DEMANDE DE REMBOURSEMENT D'UN COURS OU D'UNE ACTIVITÉ

Instructions : Avant de compléter le formulaire, veuillez le télécharger et le sauvegarder sur votre ordinateur. Une fois complété, nous le faire suivre par courriel à info@loisirlarelance.org ou le déposer à notre bureau.

Nom : _____ Prénom : _____

Courriel : _____

Date de la demande : _____ Téléphone : _____
Jour / mois / année

1- Nom du cours : _____

Jour : _____ Heure : _____ Session : _____

2- Nom du cours : _____

Jour : _____ Heure : _____ Session : _____

3- Nom du cours : _____

Jour : _____ Heure : _____ Session : _____

RAISON DE L'ANNULATION (Cochez la case la plus représentative de la raison et commentez au besoin) :

☐ ne répond pas aux attentes ☐ niveau du cours ne convient pas ☐ raison de santé ☐ proche aidant

☐ conflit d'horaire ☐ changement d'horaire / de cours

☐ déménagement ☐ autre

Commentaire : _____

Attention : Veuillez prévoir un délai pour l'analyse de la demande et la procédure de remboursement.

ESPACE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION	<i>\$ session / nb de cours = prix unitaire</i> <i>X coût unitaire par nb cours à rembourser</i> <i>Appliquer les frais d'administration</i>
REMBOURSEMENT FAIT : ☐	Mode de paiement:
DATE : _____	Note de crédit au dossier ☐ Remboursement sur carte crédit ☐
Montant remis : _____	Spécimen de chèque demandé pour dépôt au compte ☐
Frais applicable de 10% : ☐	Signature du bénévole :
Numéro de facture / Référence	